



Guide du juge assistant au point relais

Je suis juge assistant sur un point relais, comment cela se passe-t-il ?

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT D'UN POINT RELAIS.

Sur chaque point relais, un responsable du point est désigné par l'Organisation. Il est assisté par des assistants représentant les équipes participantes.

J'aurai en charge d'effectuer les opérations de contrôle départ et arrivée des relayeurs sous son contrôle. Mon absence pénalise mon équipe de 30minutes.

Sur le point relais, on peut à nos côtés avoir la présence de personnel de santé, chargés de s'assurer que les relayeurs arrivants sont en bonne santé à l'issue de leur parcours.

Ouverture du point relais

Il est demandé au juge responsable et à ses assistant d'être présent sur le point relais **1h au moins avant l'arrivée des premiers coureurs. Le tableau des juges donne un horaire indicatif d'ouverture de chaque point relais.**







A mon arrivée je signe la feuille de présence dans la case ou est indiquée le nom de mon équipe, cette démarche est obligatoire.

Le nombre de juges assistants peut varier entre 3 et 6 en fonction de la distance du point relais avec le départ, les flux étant plus importants à gérer en début de parcours.

Le responsable effectue un débriefing avec l'ensemble des personnes qui sont affecté avec lui sur le point relais et nous définissons ensemble les rôles de chacun.

Il Informe alors le PC de l'ouverture de son point relais

Principales activités du point relais :

-  Contrôle d'identité sur le point relais
-  Signature des listes de relayeurs.
-  Pose et le retrait des bracelets antitriche
-  Remise des dossards
-  Récupération des dossards et des bracelets antitriche
-  Gestion des départs et arrivée et information du PC

Opérations préalables au départ des relayeurs

Contrôle identité et émargement liste de départ

Nous vérifions l'identité du relayeur (photocopie de la pièce ou si exceptionnellement original, ne pas omettre de le restituer aux intéressés)

Nous vérifions également si l'identité des relayeurs est conforme avec la liste des relayeurs à notre disposition. Sur la photocopie le nom de la personne doit être clairement lisible.

Les pièces d'identité acceptées : Carte identité, Passeport, carte professionnelle avec photo, Permis de conduire, carte de séjour, carte d'étudiant ou lycéen.

A l'issue de ce contrôle, on fait émarger par le relayeur la liste de relayeurs.

S'il y a un souci sur l'identité du relayeur et son positionnement sur le point relais, le juge responsable en informe le directeur de course et arbitre au PC course.

Remise dossard

Si le contrôle est OK, On peut lui remettre son dossard et procéder à la pause du bracelet de sécurité.

Pose bracelet

Le bracelet est attaché au poignet du relayeur.

Lors de la pose du bracelet, on vérifie le bon verrouillage de la fermeture. En cas de bracelet défectueux (peu probable) le responsable informe le directeur de course (nom coureur, N° dossard, pt relais), cela n'empêche pas son départ.

Garder les relayeurs à proximité du point relais avant leur prise de relais pour qu'ils ne manquent pas leur co-équipier arrivant.

Opérations liées à l'arrivée des relayeurs

Priorité est donnée aux opérations d'arrivée des relayeurs, le temps d'ouverture du point relais permettant aux coureurs d'anticiper leur enregistrement.

Récupération dossard (*celui-ci peut être conservé par le relayeur qui le souhaite*)

On ne doit pas laisser partir un coureur terminant son relais avant procéder aux opérations d'arrivée.

Contrôle et récupération bracelet

On enlève et on coupe le bracelet de sécurité en vérifiant sa non violation, en cas de bracelet absent ou ouvert, la direction de course est informée et une note portée sur le PV du point relais.

En tant que juge assistant je suis garant sous la responsabilité du juge responsable, respect du règlement, en cas d'observation de comportement frauduleux ou d'incidents divers, autour de leur points relais, ils sont obligatoirement signalés par appel au PC de course et inscription au procès-verbal du point relais.

Tous les incidents sont reportés sur le procès-verbal du point relais,

N° PC Arrivée et du Directeur de course : (Incidents gestion course et Incidents santé, demande de soutien, annonce fermeture du point relais) :

Fermeture du point relais

La fermeture du point relais intervient lorsque toutes les opérations de départs et d'arrivée de relayeurs sont terminées, c'est-à-dire après le départ du dernier relayeur.

Le PC course est informé du départ du dernier relayeur.

Le juge responsable du point relais établit son PV et informe par téléphone le PC course de la fermeture de son point.

En tant que juge assistant, je suis alors libéré par le juge responsable et ma mission terminée.