



Procédure de remplacement de relayeur édition RIE 2025.

- 1) Le responsable d'équipe effectue la demande 1heure au moins avant l'heure prévue d'ouverture du point relais concerné. Pour cela il envoie un message sur le formulaire Google Forms via le lien fourni.
- 2) Le message contient obligatoirement, les informations suivantes :
 - Numéro et nom de l'équipe.
 - Nom et tél du responsable d'équipe qui effectue la demande.
 - N° du Point Relais concerné
 - Nom du remplaçant (respecter la parité)
- 3) Toute demande incomplète sera rejetée.
- 4) Le PC statue sur la demande et donne son aval ou pas après consultation des listes.
- 5) Le PC confirme sa réponse par message au demandeur (WhatsApp ou sms).
- 6) Le PC envoie au Juge Responsable concerné un message (SMS) avec les infos de remplacements.
- 7) Aucune demande de remplacement ne sera acceptée après l'ouverture du Point Relais quel qu'en soit la raison.

Attention !

Pour les points allant de 2 à 6 les demandes seront prises en compte jusqu'à 6 h30.

Process remplacement relayeur

